

AKTA HAKMILIK STRATA 1985

BORANG 1

[Seksyen 9]

PERMOHONAN BAGI PECAH BAHAGI BANGUNAN  
ATAU BANGUNAN DAN TANAH ATAU TANAH

Kepada Pentadbir Tanah, Daerah .....

Saya, .....

beralamat .....

pemilik tanah yang berikut—

\*Bandar/Pekan/Mukim :

No. Lot :

Perihal dan No. Hakmilik :

Luas :

dengan ini memohon kelulusan bagi pecah bahagi—

(a) \*bangunan;

(b) \*bangunan dan tanah;

(c) \*tanah,

\*berserta dengan pengeluaran hakmilik strata sementara bagi blok/blok-blok sementara.

2. Pecah bahagian tersebut adalah untuk dijadikan kepada—

(a) ..... petak (jika ada);

(b) ..... petak tanah (jika ada);

(c) ..... petak aksesori (jika ada);

(d) ..... blok/blok-blok sementara (jika ada),

sebagaimana yang dinyatakan dalam jadual terlampir.

3. Bangunan/bangunan-bangunan yang didirikan di atasnya, termasuk mana-mana blok sementara, digunakan bagi maksud yang berikut:

.....

4. Sebagaimana yang dikehendaki oleh seksyen 9 Akta Hakmilik Strata 1985, kini saya kemukakan—

- (a) fi yang ditetapkan sebanyak RM .....
- (b) fi sebanyak RM ..... sebagaimana yang diberitahu oleh Pengarah Ukur;
- (c) sijil cadangan pelan strata di bawah seksyen 8A;
- (d) perakuan klasifikasi bangunan kos rendah (jika ada);
- (e) surat keizinan daripada tiap-tiap orang yang berikut yang keizinan mereka secara bertulis dikehendaki atas sebab-sebab tertentu sebagaimana yang dinyatakan dalam setiap surat tersebut:
  - (1) .....
  - (2) .....
  - (3) .....
- (f) nama perbadanan pengurusan yang dicadangkan di bawah seksyen 15;
- (g) dokumen hakmilik keluaran bagi lot tersebut;
- (h) salinan yang diperakui sah perakuan siap dan pematuhan atau sijil layak menduduki, mengikut mana-mana yang berkenaan, kecuali dalam hal di bawah perenggan 8(2)(a); dan
- (i) salinan yang diperakui sah jadual petak atau jadual petak terpinda, mengikut mana-mana yang berkenaan, kecuali dalam hal di bawah perenggan 8(2)(b) dan (d), jika berkaitan.

\*5. Saya mengaku janji bahawa pembinaan setiap bangunan yang baginya sesuatu blok sementara berkaitan, akan disiapkan selewat-lewatnya pada tarikh yang berikut:

Blok Sementara	Tarikh	Blok Sementara (petak tanah)	Tarikh
P1	.....	PL1	.....
P2	.....	PL2	.....
dsb.		dsb.	

Bertarikh pada ..... hari bulan ..... 20 .....

.....  
*Tandatangan Pemilik Asal*

---

*Untuk Kegunaan Pejabat Sahaja*

- A.** Kepada Pengarah Tanah dan Galian.
- (1) Dokumen hakmilik keluaran disertakan.
  - (2) Sewa bagi tahun semasa dibayar.

*Pentadbir Tanah:* .....

- B.** Kepada Pengarah Ukur.  
 Permohonan diluluskan.

*Pengarah Tanah dan Galian:* .....

(Hendaklah dilampirkan dalam seberapa banyak helaian yang perlu)

JADUAL PETAK DAN BLOK SEMENTARA (JIKA ADA)

	Bangunan/ Blok sementara/ Petak tanah	Senarai tingkat	Senarai petak/Petak tanah	Unit-unit syer bagi setiap petak/Blok sementara
	(1)	(2)	(3)	(4)
Gunakan M1, M2, dsb. untuk menandakan bangunan siap.	BANGUNAN/ BANGUNAN- BANGUNAN: M1 ... ..	Tingkat No. .....	Petak ..... Petak ..... Petak .....	..... ..... .....
		Tingkat No. .....	Petak ..... Petak ..... Petak .....	..... ..... .....
	M2 ... ..	Tingkat No. .....	Petak ..... Petak ..... Petak .....	..... ..... .....
		Tingkat No. .....	Petak ..... Petak ..... Petak .....	..... ..... .....
	dsb.			
Gunakan P1, P2, dsb. untuk menandakan blok-blok sementara.	BLOK/ BLOK-BLOK SEMENTARA P1 ... ..	—	—	.....
	P2 ... ..	—	—	.....
	dsb.			
Gunakan L1, L2, dsb. untuk menandakan petak-petak tanah.	PETAK TANAH L1-L ... ..	—	L1 ..... L2 .....	..... .....
	<i>[Nyatakan petak tanah pertama dan terakhir]</i>			

Gunakan PL1, PL2, dsb. untuk menandakan blok-blok sementara (petak tanah).	BLOK/ BLOK-BLOK SEMENTARA (PETAK TANAH)			
	PL1 ... .. PL2 ... ..  dsb.	— —	— —	..... .....
			Jumlah	.....

#### SENARAI PETAK AKSESORI

+ Petak Aksesori	++Lokasi Petak Aksesori	Petak atau Blok Sementara yang Petak Aksesori itu Bersangkutan	Tujuan

\* Potong mana-mana yang tidak berkenaan

+ Bagi tujuan mengenal pasti petak aksesori, tambah huruf A kepada nombor petak aksesori

++ Jika petak aksesori ditempatkan dalam sesuatu bangunan, tunjukkan lokasi itu dengan membuat rujukan kepada nombor bangunan dan nombor tingkatnya

# NOTA HURAIAN

Keizinan secara bertulis adalah dikehendaki daripada tiap-tiap orang atau badan yang berhak mendapat faedah daripada suatu pajakan keseluruhan atau mana-mana bahagian tanah selain daripada bahagian yang betul-betul menepati, atau termasuk keseluruhannya dalam, salah satu daripada petak-petak yang dicadangkan.